



Heilig Hart School
DONGEN

Aanvullende informatie voor ouders
die beschikbaar is via app en website

Schooljaar 2019-2020

Aanvullende informatie voor ouders die beschikbaar is via app en website



Inleiding

Op de Heilig Hartschool in Dongen is men gewend om een informatiebrochure te hanteren om de belangrijkste informatie met ouders te kunnen delen. Daarnaast wordt er voor de nieuwe planperiode gewerkt aan een adequate schoolgids middels het digitale medium www.scholenopdekaart.nl.

We verwachten deze in het nieuwe kalenderjaar volledig herzien online te hebben. In de tussenliggende fase hebben we nog een aanvullend document op het informatieboekje.

Eveneens hebben we het afgelopen jaar voor het eerst gebruik gemaakt van de 'snelstart schoolgids', zodat de vele leerlingen en ouders die door het jaar heen instromen binnen onze school, binnen enkele minuten volledig op de hoogte zijn van onze organisatorische werkwijze en zo een goede start kunnen maken.

En een goed begin is het halve werk zeggen we op Heilig Hart!

Met vriendelijke groet,

Jeffrey van Oursouw
Directeur Heilig Hartschool Dongen

SCHOOLTIJDEN 2019-2020

Maandag	van 08.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8
	van 13.15 – 15.30 uur	groep 1 t/m 8
Dinsdag	van 08.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8
	van 13.15 – 15.30 uur	groep 1 t/m 8
Woensdag	van 08.30 – 12.30 uur	groep 1 t/m 8
Donderdag	van 08.30 – 11.45 uur	groep 1 t/m 8
	van 13.15 – 15.30 uur	groep 1 t/m 8
Vrijdag	van 08.30 – 11.45 uur	groep 3 t/m 8
	van 13.15 – 15.30 uur	groep 3 t/m 8

De ochtendpauze is voor groep 1 t/m 4 van 10.00 – 10.15 uur en voor groep 5 t/m 8 van 10.20 - 10.35 uur.

De groepen 1 en 2 zijn op vrijdag vrij.

De groepen 3 en 4 zijn incidenteel op vrijdagmiddag vrij. De juiste data staan in de digitale kalender.

VAKANTIEROOSTER 2019-2020

Alle vakanties en vrije dagen vindt u op onze digitale kalender. Deze is beschikbaar voor u op de app en website.

ONDERWIJSTIJD SCHOOLJAAR 2019-2020

De groepen 1 t/m 4 dienen in een schooljaar minimaal 880 uren te maken, dit betekent 3520 uren over een periode van 4 jaar.

De groepen 5 t/m 8 dienen in een schooljaar minimaal 1000 uren te maken, hetgeen 4000 uren is over een periode van 4 jaar.

Op de Heilig Hartschool voldoen we na aftrek van alle vrij dagen, vakanties en studiedagen aan deze norm. Eveneens is dit de reden dat het aantal studiedagen of vrije dagen dat er in een jaar beschikbaar is licht per jaar kan variëren.

Aanvullende informatie voor ouders die beschikbaar is via app en website



DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Heilig Hartschool valt onder de stichting INITIA, een stichting die in totaal zes scholen bestuurt. Binnen die stichting is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Namens iedere school is een ouder en een personeelslid afgevaardigd als lid van de GMR. De GMR behandelt de beleidszaken, die gelden voor alle scholen onder de Stichting INITIA.

Iedere school van de stichting heeft, naast de GMR, ook een eigen MR.

De medezeggenschapsraad van de Heilig Hartschool bestaat uit drie ouders (oudergeleding van de MR, OMR) en drie personeelsleden (personeelsgeleding van de MR, PMR). Sommige MR-leden hebben een vaste taak binnen de MR. Er is een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een notulist. Een van de ouders is afgevaardigde van de Heilig Hartschool in de GMR.

De MR heeft als taken: meedenken over het beleid van de school, meepraten over het beleid en meebeslissen. Waarover door de MR mag worden meebeslist, is wettelijk bepaald.

Er is sprake van adviesrecht, instemmingsrecht, initiatiefrecht en informatierecht

Onderwerpen, waar de MR zich bijvoorbeeld mee bezighoudt zijn bijv. de begroting van de school, de (bestuurs)formatie, het meerjaren-schoolplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan, het beleidsplan, de ontwikkeling van het onderwijsconcept (in ons geval Meervoudige Intelligentie) en de huisvesting van de school.

De MR komt minimaal 6 keer per jaar bijeen in een openbare vergadering. Vergaderdata en tijden kunt u terugvinden in de digitale kalender.

Wilt u meer weten over de MR of wilt u een onderwerp voor MR aandragen, dan kunt u terecht bij de voorzitter van de MR, Frank van Loon. Hij is het eenvoudigst te bereiken op f.c.loon@ziggo.nl.

HET OVERBLIJVEN

Hieronder treft u informatie over het overblijven bij ons op school.

De kinderen hebben een eigen overblijfpasje met barcode. Dat pasje blijft op school.

Per keer dat er gebruik wordt gemaakt van het overblijven, wordt er € 2,- van het overblijftegoed (dat op het pasje staat) via de barcodelezer afgeschreven.

Wanneer het overblijftegoed minder is dan € 0,00 ontvangt u bericht via de mail.

Het is de taak van de ouders om op tijd het overblijftegoed op te waarderen.

Dit kunt u doen via overschrijving op IBAN NL72RABO 01258.67.026 t.n.v. Stg. Initia Heilig Hartschool Overblijven, waarbij u de naam en de groep van uw kind dient te vermelden. Let op: dit is een speciaal rekeningnummer voor het Overblijven!

Aan- afmelden kunt u vóór 11.00 uur doen via: e-mail overblijven@heilighartschool.com of telefonisch 06 - 17 21 87 75 (via voicemail of sms).

U wilt uw kind op vaste dagen laten overblijven? Dat kan. Op de website van onze school (www.heilighartschool.com) onder het kopje Overblijven, kunt u het hiervoor bestemde formulier downloaden. U kunt dit formulier ingevuld bij de leerkracht van uw kind inleveren.

Het is dus mogelijk uw kind op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school over te laten blijven.

Er wordt dan tussen de middag samen met andere kinderen gegeten en gedronken.

Op vrijdag is er gelegenheid om de kinderen een tosti te laten eten van zelf meegebracht brood en beleg. Deze tosti's worden door de overblijfkraacht klaar gemaakt.

Na het eten wordt buiten gespeeld en bij slecht weer spelen we binnen.

Enkele **huisregeltjes** bij het overblijven:

- Er mag geen snoep naar het overblijven meegebracht worden. Wij zorgen voor een snoepje!
- Tijdens het eten mogen de kinderen niet met speelgoed spelen. Dit geldt voor autootjes, poppen, enz. maar ook voor mobiele telefoons, I-pods en mp3-spelers!
- Voor of na het eten kan uw kind gebruik maken van het toilet (dus liever niet tijdens het eten).
- Groepen 1, 2 en 3 eten om 11.45 uur en gaan daarna buiten spelen. De groepen 5,6 7 en 8 eten om 12.15 uur. Zij spelen dus eerst buiten. Bij slecht weer eten alle groepen om 11.45 uur. Bij het binnen of buiten spelen is er altijd toezicht. Tijdens het buiten spelen zijn de poorten tot 13.00 uur dicht. Als om 13.00 uur de poorten weer open gaan kunnen de kleuters naar binnen.
- Als er tijdens het overblijven problemen met kinderen zijn, wordt dat aan de leerkracht doorgegeven. Indien nodig, wordt contact met de ouders opgenomen.
- De gevonden voorwerpen van het overblijven worden in de "gevonden voorwerpenkast" geplaatst.

Voor meer informatie rond het Overblijven kunt u contact opnemen met de overblijf-coördinator Marlon van Ginneken.

Aanvullende informatie voor ouders die beschikbaar is via app en website



DE LEERPLICHTWET EN VAKANTIEVERLOF

Het komt geregeld voor, dat ouders met hun leerplichtige kinderen een of twee dagen vóór het begin van de schoolvakantie willen vertrekken naar hun vakantiebestemming of wat later willen terugkomen. In de Leerplichtwet staat, dat leerplichtige kinderen de school moeten bezoeken op alle dagen dat er les gegeven wordt. Uitzonderingen op deze regel zijn maar heel beperkt mogelijk. Verlof voor vakantie is eigenlijk maar om één reden mogelijk: als de ouders kunnen aantonen, dat zij door de specifieke aard van het beroep van de ouders (de hoofdkostwinner) binnen de schoolvakanties geen gezamenlijke gezinsvakantie van twee weken kunnen plannen. Een dergelijke aanvraag kan bij de directeur van de school worden ingediend en dient voorzien te zijn van een verklaring van de werkgever. Vakantieverlof moet tijdig (minimaal acht weken van tevoren) aangevraagd worden, het mag maximaal tien schooldagen bedragen en het mag niet vallen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Geen redenen voor verlof zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook;
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.

Op basis van gewichtige omstandigheden is het ook mogelijk om verlof te krijgen. Ook dit is maar beperkt mogelijk. Als u meent een goede reden voor verlof te hebben kunt u bij de directeur van de school een verzoek indienen. Op school zijn daarvoor aanvraagformulieren verkrijgbaar.

Wanneer de directeur geen toestemming voor verlof geeft en uw kind is niet op school op de dagen waarop u verlof heeft gevraagd, dan is de directeur verplicht dit als schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een nader onderzoek instellen en eventueel een proces verbaal opmaken.

Wanneer kinderen kort voor het begin van een schoolvakantie ziek gemeld worden, kan, door de school of door de leerplichtambtenaar, een onderzoek ingesteld worden of het kind daadwerkelijk ziek is. Als uw kind vanwege ziekte op een ander adres verblijft dient u dit adres en het telefoonnummer bij de ziekmelding door te geven aan de school. Wanneer blijkt dat het kind niet ziek was maar dat het met de ouders op vakantie was, zal de leerplichtambtenaar proces verbaal opmaken.

Als u meer informatie wilt over vakantieverlof voor leerplichtige kinderen kunt u contact opnemen met de directeur van de school van uw kind of met de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 0162-383233. Bij de centrale balie van de gemeente en bij de leerplichtambtenaar is een folder over vakantieverlof beschikbaar. Ook de directeurs van de basisscholen beschikken over deze folder.

VERTROUWENSPERSOON

Iedere school is verplicht een procedure opgesteld te hebben om machtsmisbruik in de meest brede zin van het woord op school te voorkomen en eventuele klachten op dit terrein zorgvuldig te kunnen behandelen. De Heilig Hartschool heeft daarom twee vertrouwenspersonen, namelijk Mevr. Rachelle Colman en Mevr. Karen Velings, laatstgenoemde is hierin de coördinator en aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Bij beide kan men terecht als er sprake zou zijn van een of andere vorm van machtsmisbruik.

Wat doen de vertrouwenspersonen:

- Luisteren naar de klacht.
- Samen met u mogelijke oplossingen bedenken.
- Informatie geven over de klachtenprocedure.
- Meldplicht naar bestuur bij seksuele intimidatie.
- Overleggen met de externe vertrouwenspersoon.
- Eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Contact houden met de ouders en de leerling.

Tevens kunnen zij ook desgewenst de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dit is Mevr. Irma van Hezewijk.

Schorsing of verwijdering

Op Heilig Hart is een schorsing- en verwijderingsprotocol van kracht.

Bij wijze van ordemaatregel kan de directie een leerling voor ten hoogste een week van school verwijderen. Dit gebeurt altijd in overleg met de directeur-bestuurder van Stichting Initia. De directie stelt het bevoegd gezag en de ouders hiervan op de hoogte. Tevens worden de ambtenaar leerplicht van de gemeente en de inspectie van onderwijs op de hoogte gesteld.

Deze tijdelijke verwijdering door de directie geschiedt in overeenstemming met het team en/of groepsleerkracht.

Klachtenprocedure

Mocht u onverhoopt een klacht willen neerleggen over onze school, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Als u daar onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich wenden tot onze directie. Mocht het in een enkel geval zo zijn dat er desondanks toch nog een geschil blijft bestaan tussen u en onze school, dan kunt u ervoor kiezen zich te wenden tot de landelijke klachtencommissie.

Klachtencommissie St. Komm
Mevrouw A. de Koning
Postbus 2086
4800 CB Breda
076-5245500

Zie ook www.komm.nl

Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG

Op Heilig Hart gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Sint Jan onderdeel uitmaakt van de stichting Initia, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming (jaarlijks). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Initia Privacy reglement en het Initia protocol social media, dit geldt voor alle Initia scholen.

Uitstroomgegevens van onze leerlingen naar Voortgezet Onderwijs

Heilig Hart (10JL)

Datum: 24-7-2019

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	overig	Totaal
2009 / 2010	20,0%	24,0%	20,0%	8,0%		8,0%	20,0%		100,0%
2010 / 2011	19,0%	4,8%	28,6%	9,5%		28,6%	9,5%		100,0%
2011 / 2012	22,2%	3,7%	25,9%	7,4%		37,0%	3,7%		100,0%
2012 / 2013	28,0%		20,0%			36,0%	12,0%	4,0%	100,0%
2013 / 2014	22,9%		31,4%	8,6%		25,7%	11,4%		100,0%
2014 / 2015	25,6%	7,7%	28,2%			33,3%	5,1%		100,0%
2015 / 2016	20,0%	8,0%	16,0%	16,0%		20,0%	20,0%		100,0%
2016 / 2017	20,0%	5,0%	17,5%	5,0%		22,5%	30,0%		100,0%
2017 / 2018	27,8%	13,9%	22,2%	2,8%		13,9%	19,4%		100,0%
2018 / 2019	13,3%	3,3%	20,0%	3,3%	10,0%	30,0%	20,0%		100,0%
	22,1%	6,9%	23,1%	5,6%	1,0%	25,4%	15,5%	0,3%	

Aanvullende informatie voor ouders die beschikbaar is via app en website